



INFORMACIÓN RELATIVA A LA RETENCIÓN
IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL

1. DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE

RETENEDOR OUTSOURCING

FECHA DE PRESENTACIÓN DIA MES AÑO

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL _____

RFC

PERIODO OBJETO DE LA RETENCIÓN AÑO MES

CONTROL DE PAGO WEB

REFERENCIA _____

NÚM. FOLIO _____

2. INFORMACIÓN DE LA RETENCIÓN

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL _____ RFC

DOMICILIO FISCAL _____

DATOS DE LA RETENCIÓN

TIPO DE DECLARACIÓN: A) NORMAL B) COMPLEMENTARIA

1 EMPLEADOS PRESTADOS	<input type="text"/>	1 EMPLEADOS PRESTADOS (CORRECTO)	<input type="text"/>
2 GRAVAMEN OBJETO DE LA RETENCIÓN	<input type="text"/>	2 GRAVAMEN OBJETO DE LA RETENCIÓN (CORRECTO)	<input type="text"/>
3 IMPUESTO RETENIDO	<input type="text"/>	3 IMPUESTO RETENIDO (CORRECTO)	<input type="text"/>

VIGENCIA DEL CONTRATO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS: DEL DIA MES AÑO AL DIA MES AÑO Ó INDEFINIDO

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL _____ RFC

DOMICILIO FISCAL _____

DATOS DE LA RETENCIÓN

TIPO DE DECLARACIÓN: A) NORMAL B) COMPLEMENTARIA

1 EMPLEADOS PRESTADOS	<input type="text"/>	1 EMPLEADOS PRESTADOS (CORRECTO)	<input type="text"/>
2 GRAVAMEN OBJETO DE LA RETENCIÓN	<input type="text"/>	2 GRAVAMEN OBJETO DE LA RETENCIÓN (CORRECTO)	<input type="text"/>
3 IMPUESTO RETENIDO	<input type="text"/>	3 IMPUESTO RETENIDO (CORRECTO)	<input type="text"/>

VIGENCIA DEL CONTRATO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS: DEL DIA MES AÑO AL DIA MES AÑO Ó INDEFINIDO

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL _____ RFC

DOMICILIO FISCAL _____

DATOS DE LA RETENCIÓN

TIPO DE DECLARACIÓN: A) NORMAL B) COMPLEMENTARIA

1 EMPLEADOS PRESTADOS	<input type="text"/>	1 EMPLEADOS PRESTADOS (CORRECTO)	<input type="text"/>
2 GRAVAMEN OBJETO DE LA RETENCIÓN	<input type="text"/>	2 GRAVAMEN OBJETO DE LA RETENCIÓN (CORRECTO)	<input type="text"/>
3 IMPUESTO RETENIDO	<input type="text"/>	3 IMPUESTO RETENIDO (CORRECTO)	<input type="text"/>

VIGENCIA DEL CONTRATO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS: DEL DIA MES AÑO AL DIA MES AÑO Ó INDEFINIDO

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS
ASENTADOS EN EL ANVERSO SON CIERTOS.

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL,
QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE A ESTA FECHA EL MANDATO
CON EL QUE SE OSTENTA NO HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO.

SELLO DE LA OFICINA RECAUDADORA Y DE ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA
AL CONTRIBUYENTE

Consideraciones generales

- Los Outsourcing por el tipo de servicios prestados, debe presentar en el pago en línea en el apartado "Retenedor/Outsourcing" la información relativa a la retención que se les efectuó. Esta información debe proporcionarla de manera mensual por cada periodo, una vez que haya presentado la declaración correspondiente y/o en su caso presentar ante las Oficinas Recaudadoras y de Orientación y Asistencia al Contribuyente el formato de la Información Relativa a la Retención (FIRR).
- Este formato podrá ser llenado en línea, a través de la página de internet (www.puebla.gob.mx), en Más Trámites y Servicios >> ISERTP (Nómina) >> Formatos Descargables o con letra de molde (tinta negra o azul) y las letras no deberán invadir los límites de los recuadros.
- En caso de que el formato sea llenado a mano utilice números y letras mayúsculas como las siguientes: ABCDEFGH....Z; 0123456789
- Las cantidades deberán estar alineadas a la derecha y sin centavos.

Consideraciones específicas

1. DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE (DE QUIEN CONTRATA SERVICIOS DE PERSONAL O DE OUTSOURCING, SEGÚN SEA EL CASO).

- 1.1. **RETENEDOR.-** Si es retenedor, deberá proporcionar en el apartado 2 (Información de la retención) los datos de cada una de las prestadoras de servicio a quienes les retiene el impuesto.
- 1.2. **OUTSOURCING.-** Anotar los datos de cada una de las personas físicas y/o morales a quienes les presta el servicio de personal y le retienen el impuesto.
- 1.3. **FECHA DE PRESENTACIÓN.-** Anotar la fecha en que presenta ante la Oficina Recaudadora y de Orientación y Asistencia al Contribuyente el formato FIRR.
- 1.4. **NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.-** Si es moral, anotar la denominación o razón social y si es persona física, anotar los apellidos y el (los) nombre(s).
- 1.5. **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC).-** Anotar la clave tal y como lo haya asignado la Autoridad Hacendaria (SAT), en cada espacio por cada letra o número.
- 1.6. **CONTROL DE PAGO WEB.-** Anotar el número de control que la autoridad le asignó.
- 1.7. **PERIODO OBJETO DE LA RETENCIÓN.-** Anotar el periodo por el cual se pagó la contraprestación por los servicios contratados.
- 1.8. **REFERENCIA.-** La Oficina Recaudadora y de Orientación y Asistencia al Contribuyente, deberá proporcionar y anotar el número de la referencia.
- 1.9. **NÚMERO DE FOLIO.-** La Oficina Recaudadora y de Orientación y Asistencia al Contribuyente, deberá proporcionar y anotar el número de folio.

2. INFORMACIÓN DE LA RETENCIÓN

- 2.1. **NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL.-** Si es moral, anotar la denominación o razón social y si es persona física, anotar los apellidos y el (los) nombre(s).
- 2.2. **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC).-** Anotar la clave tal y como lo haya asignado la Autoridad Hacendaria (SAT), en cada espacio por cada letra o número.
- 2.3. **DOMICILIO FISCAL.-** Anotar la ubicación del local donde se realizan las actividades administrativas de la empresa.

DATOS DE LA RETENCIÓN

- 2.4. **TIPO DE DECLARACIÓN (NORMAL/COMPLEMENTARIA).-** Marcar con una "X", el recuadro del tipo de declaración que va a presentar.

DECLARACIÓN NORMAL

1. **EMPLEADOS PRESTADOS.-** Anotar el número de empleados que prestarán y que son objeto del gravamen por retención.
2. **GRAVAMEN OBJETO DE LA RETENCIÓN.-** Anotar el total de remuneraciones y/o contraprestaciones que se retuvo por los contratos celebrados.
3. **IMPUESTO RETENIDO.-** Anotar el impuesto que se retuvo por los contratos celebrados.

DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA

1. **EMPLEADOS PRESTADOS CORRECTO.-** Anotar el total de empleados prestados que rectifica en la declaración normal.
2. **GRAVAMEN OBJETO DE LA RETENCIÓN CORRECTO.-** Anotar el importe total de las remuneraciones y/o contraprestaciones que se retuvo por los contratos celebrados que rectifica en la declaración normal a cargo o a favor.
3. **IMPUESTO RETENIDO CORRECTO.-** Anotar el total del impuesto que se retuvo y que rectifica en la declaración normal.

- 2.5. **VIGENCIA DEL CONTRATO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.-** Periodo del contrato celebrado por la prestación de servicios de personal. Marcar con una "X" la opción de indefinido, en caso de no tener fecha final del contrato.